

(第1号様式)

一般財団法人 市川教育会館 様

(申込日) 20 年 月 日

受付印

(申込者) 団体名

住所

氏名

電話

市川教育会館利用申込書

下記のとおり、施設の利用を申し込みます。

利用日	20 年 月 日 (曜日)	※ 利用料金 (会館 記入欄)		
利用室 及び 利用時間帯	第1会議室 (午前 午後 夜間)	室料	円	
	和室 (午前 午後 夜間)	備品料	円	
	研修室 (午前 午後 夜間)	合計	円	
	多目的ホール (午前 午後 夜間)	領収年月日	20 年 月 日	
	談話室 (午前 午後 夜間)			
	図書室 (午前 午後 夜間)			
	第2会議室 (午前 午後 夜間)			
利用目的				
利用人数	※ 午前;午前9時30分～午後12時30分(3時間)			
利用備品	※ 午後;午後1時30分～午後4時45分(3時間15分)			
備考	※ 夜間;午後5時30分～午後8時30分(3時間)			

(第2号様式)

(受付日) 20 年 月 日

一般財団法人 市川教育会館

〒272-0023 市川市南八幡1-10-19

電話 047(376)0770

FAX 047(376)0771

様

市川教育会館利用承認書

下記のとおり、施設の利用を承認いたします。

利用日	20 年 月 日 (曜日)	※ 利用料金 (会館 記入欄)		
利用室 及び 利用時間帯	第1会議室 (午前 午後 夜間)	室料	円	
	和室 (午前 午後 夜間)	備品料	円	
	研修室 (午前 午後 夜間)	合計	円	
	多目的ホール (午前 午後 夜間)	領収日	20 年 月 日	
	談話室 (午前 午後 夜間)			
	図書室 (午前 午後 夜間)			
	第2会議室 (午前 午後 夜間)			
利用目的	上記のとおり、領収いたしました。 一般財団法人 市川教育会館 印			
利用人数	※ 午前;午前9時30分～午後12時30分(3時間)			
利用備品	※ 午後;午後1時30分～午後4時45分(3時間15分)			
備考	※ 夜間;午後5時30分～午後8時30分(3時間)			

(ご利用上の注意)

- ① 駐車場が狭いため、出来るだけ自家用車での来館はご遠慮ください。
- ② 会場の準備・後片付けは、利用者の方にてお願いします。
- ③ 当館は、全館禁煙です。また、ゴミはお持ち帰りをお願いします。
- ④ 終了時刻は後片付けを含めての時間です。利用時間の厳守をお願いします
- ⑤ 利用前日及び利用当日のキャンセルには、キャンセル料(利用料金額)を申し受けます。