

(第1号様式)

一般財団法人 市川教育会館 様

(申込日) 201 年 月 日

受付印

(申込者) 団体名

住 所

氏 名

電 話

()

市川教育会館利用申込書

下記のとおり、施設の利用を申し込みます。

利用日	201 年 月 日 (曜日)	※ 利用料金 (会館 記入欄)	
利用室 及び 利用時間帯	第1会議室 (午前、午後、夜間)	室料	円
	和室 (午前、午後、夜間)	備品料	円
	研修室 (午前、午後、夜間)		
	多目的ホール (午前、午後、夜間)	合計	円
	談話室 (午前、午後、夜間)	領収年月日	201 年 月 日
	図書室 (午前、午後、夜間)		
第2会議室 (午前、午後、夜間)			
利用目的			
利用人数	人	※	午前:午前9時30分～午前12時30分(3時間)
利用備品		利用	午後:午後1時30分～午後5時(3時間30分)
備考		時間	夜間:午後5時30分～午後8時30分(3時間分)

(第2号様式)

(受付日) 201 年 月 日

一般財団法人 市川教育会館

〒272-0023 市川市 南八幡 1-10-19

市川教育会館利用承認書

TEL 047 (376) 0770

Fax 047 (376) 0771

下記のとおり、施設の利用を承認いたします。

利用日	201 年 月 日 (曜日)	※ 利用料金 (会館 記入欄)	
利用室 及び 利用時間帯	第1会議室 (午前、午後、夜間)	室料	円
	和室 (午前、午後、夜間)	備品料	円
	研修室 (午前、午後、夜間)		
	多目的ホール (午前、午後、夜間)	合計	円
	談話室 (午前、午後、夜間)	領収 201 年 月 日	上記の通り、領収いたしました。
	図書室 (午前、午後、夜間)		
第2会議室 (午前、午後、夜間)	一般財団法人 市川教育会館 印		
利用目的			
利用人数	人	※	午前:午前9時30分～午前12時30分(3時間)
利用備品		利用	午後:午後1時30分～午後5時(3時間30分)
備考		時間	夜間:午後5時30分～午後8時30分(3時間分)

〈ご利用上のご注意〉 ・ 駐車場が狭いため、極力、車での来館は、ご遠慮ください。

・ 会場の準備、後片付けは、ご利用者の方にてお願いします。 ・ 当館は、全館禁煙です。 ・ ゴミはお持ち帰りをお願いします。

・ 次の利用者の迷惑にならないように利用時間を守り、終了時刻までには必ず退室をお願いします。

・ 利用日前日及び当日のキャンセルには、キャンセル料 (利用料金額) を申し受けます。